



Stellenausschreibung

Wir, der Bundesverband Solarwirtschaft e. V., vertreten die Interessen der Solar- und Speicherbranche in Deutschland. Zum 1. September 2024 bieten wir an eine:

Ausbildungsstelle zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Arbeiten Sie mit uns an der Energiewende und zwar weltweit! Als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement finden Sie in verschiedenen Bereichen unseres Verbandes anspruchsvolle und interessanten Möglichkeiten fürs Lernen und Ihre persönliche Entwicklung. In der Mitgliederbetreuung, im Rechnungswesen, im Controlling, Personalmanagement, bei Messen, im Internationalen Projektgeschäft und in der Marketingkommunikation können Sie bei uns viel Praxis sammeln als Teil Ihres Ausbildungsrahmenplans.

Wir bieten:

- Eine attraktive Vollzeitausbildungsstelle (Teilzeit bis 28 Wochenstunden möglich) in einem dynamischen Markt der Solar- und Speicherbranche
- Übernahme beabsichtigt
- Vertrauensvolle und kompetente Betreuung während der Ausbildung.
- Nettes Fachkräfte-Team übermittelt durch abwechslungsreiche Aufgaben die Lerninhalte des Ausbildungsrahmenplans
- Ein Büro in zentraler Lage in Berlin-Schöneberg (EUREF Campus) nahe dem Bahnhof Südkreuz
- Flexible Arbeitszeiten, gute Vereinbarkeit von Arbeit und Leben, 30 Urlaubstage im Jahr, Homeoffice ab 2. Lehrjahr ggf. möglich
- Überdurchschnittlich gute Ausbildungsvergütung
- Azubi- oder Deutschlandticket
- Essenszuschuss

Ihr Profil:

- Organisatorisches Talent und freundliches Auftreten
- Leidenschaft für Zahlen und Arbeiten am PC
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse der gängigen MS-Office Programme sind wünschenswert
- Abitur / Fachabitur wünschenswert oder Fachoberschulreife (MSA)

Ihre Bewerbung:

Sind Sie an dieser Aufgabe interessiert? Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich in **elektronischer Form** (eine Datei, PDF) an: David Wedepohl: bewerbung@bsw-solar.de