

Stellenausschreibung

Wir, der Bundesverband Solarwirtschaft e. V. (BSW-Solar), vertreten die Interessen von über 1.000 Unternehmen der Solar- und Speicherbranche in Deutschland. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine:

Studentische Hilfskraft Online und Events (w/m/d)

Sie wollen konkret etwas für den Klimaschutz bewegen und in der Herzkammer der Energiewende arbeiten, gemeinsam mit engagierten Kolleg:innen an den Schnittstellen von Wirtschaft, Öffentlichkeit und Politik? Dann sind Sie in unserem interdisziplinären Team goldrichtig!

Sie arbeiten im Bereich „Markt & Internationales“ im BSW-Solar mit Sitz in Berlin. Als Studentische Hilfskraft pflegen Sie Internetseiten, Social Media Accounts, versenden Newsletter und unterstützen bei Veranstaltungen. Die Stelle umfasst mindestens 15 bis gerne 20 Wochenstunden an 4-5 Arbeitstagen und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Zu Ihren regelmäßigen Aufgaben zählen u.a.:

- Redaktion von Website mit unserem Content Management Systemen (v.a. WordPress)
- Pflege von Online-Daten (Newsletter-Verteiler, Mitglieder-Datenbank etc.)
- Hochladen von Bildern und Dokumenten einschließlich Basis-Bildbearbeitung
- Unterstützung bei der Pflege von Social Media Kanälen (X & LinkedIn)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Events des BSW-Solar (Messeauftritt www.thesmartere.de, www.energydialogue.berlin & jährliche Mitgliederversammlung)

Ihr Profil:

- Sie sind Student:in und haben Ihr Masterstudium in einem journalistischen oder IT-orientierten Studiengang möglichst bereits begonnen oder sind noch im Bachelor (ab 4. Semester).
- Sie arbeiten gerne genau und sind sorgfältig.
- Sie sind zuverlässig, besitzen Teamgeist und bringen eine „Dienstleistermentalität“ mit.
- Sie haben fundierte Microsoft Office Kenntnisse (Word & Powerpoint)
- Sie verfügen über erste Erfahrungen im Umgang mit WordPress und anderen CMS Systemen
- Sie haben Basis-Kenntnisse der Bildbearbeitung (idealerweise Adobe Photoshop)
- Englisch und Deutsch in Wort und Schrift beherrschen Sie sehr gut.
- Erste Erfahrungen in der Organisation oder Unterstützung der Organisation von Events sind von Vorteil, aber keine Einstellungsvoraussetzung



Wir bieten:

- Eine attraktive Stelle in einem dynamischen Markt der Solarbranche
- Ein nettes Team, flache Hierarchie und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein Büro in zentraler Lage in Berlin-Schöneberg (EUREF Campus)
- Flexible Zeiten, gute Vereinbarkeit von Studieren und Arbeiten, Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Zeitgemäße IT-Ausstattung
- 30 Urlaubstage im Jahr (bei Teilzeit entsprechend anteilig).
- Wir orientieren uns am Tarifvertrag der Berliner Universitäten und zahlen je nach Qualifikation aktuell zwischen 12,96 € und 13,46 € (höchster außertariflicher Stundenlohn der TU)
- Die Abrechnung erfolgt monatlich auf Stundenbasis

Sind Sie an dieser Aufgabe interessiert? Dann senden Sie uns die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte zeitnah und ausschließlich in elektronischer Form (PDF, eine Gesamtdatei) an: David Wedepohl, Geschäftsführer Internationales, bewerbung@bsw-solar.de